

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 98 на 2022 год, 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2020 года	Городецкая Г.В., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 98	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 98 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 98. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 98. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 98. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 98. (издание приказа).	сентябрь 2020 года	Городецкая Г.В. директор школы, администрация школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>формировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2020 года</p> <p>сентябрь 2020 года</p> <p>Сентябрь-октябрь 2022 года</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Городецкая Г.В. директор школы</p> <p>Галашова Г.А., куратор целевой модели наставничества</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>проведение педагогического совета.</p> <p>проведение родительских собраний.</p> <p>проведение ученической конференции.</p> <p>проведение классных часов.</p> <p>информирование на сайте школы.</p> <p>информирование внешней среды.</p>	сентябрь 2022 года	Городецкая Г.В., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p>	Сентябрь, октябрь 2022 года	Заместители директора

			классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2022 года	Галашова Г.А., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2022 года	Галашова Г.А., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 года	Городецкая Г.В. директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2022 года	Галашова Г.А., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	До 10.10.2022 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	До 10.10.2022 года	Заместители директора
			издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	До 10.10.2022 года	Городецкая Г.В., директор школы
			организовать «Школу наставников» и провести		Зам. директора,

			обучение.	До 05.11.2022 года	Галашова Г.А., куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	До 15.10. 2022 года	Галашова Г.А., куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	дание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 года	Городецкая Г.В. директор школы
			ставление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 года	Наставники
			ганизация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 года	Педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2020, 2022	Наставники
		Организация	тирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2023	Галашова Г.А.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	ежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2023 года	Галашова Г.А. куратор целевой модели наставничества
Мотивация и поощрения наставников		приказ о поощрении участников наставнической деятельности. благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2023 года	Городецкая Г.В. директор школы	
		публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	май 2023 года	Галашова Г.А. куратор целевой модели наставничества	